

[별지 제1호서식]

사용허가 신청서							처리기간
							7일
신청자	성명 (대표자)			사업자(법인) 등록번호			
	상호			전화번호 (FAX)	(            )		
	주소 (사무소소재지)						
	업태			종목			
개최행사	한글			영문약칭			
	영문						
	행사내용	* 예상참석인원 (            )명					
사용기간	준비기간	년 월 일 ( : ) ~ 년 월 일 ( : )					
	행사기간	년 월 일 ( : ) ~ 년 월 일 ( : )					
	철거기간	년 월 일 ( : ) ~ 년 월 일 ( : )					
사용장소	컨벤션홀	회의실1	회의실2	회의실3	회의실4	회의실5	회의실6
<p>「보령머드 테마파크 설치 및 관리·운영 조례」 제5조 및 같은 조례 시행규칙 제2조에 따라 위와 같이 (회의실/기타) 사용을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년    월    일</p> <p style="text-align: center;">신청인</p> <p style="text-align: right;">(서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">보령시장    귀하</p>							



[별지 제3호서식]

보령머드 테마파크 사용허가 통보서				
신 청 자	성 명 (대표자)		사업자(법인) 등록번호	
	상 호		전화번호 (FAX)	(                    )
	주 소 (사무소소재지)			
개최행사	한 글		영문약칭	
	영 문			
사용기간	년    월    일 ( : ) ~           년    월    일 ( : )			
사용장소				
행사내용				
사용허가(불가)				
불가사유				
사 용 료				
입 금 처	은행명 및 계좌번호		예금주	
<p>「보령머드 테마파크 설치 및 관리·운영 조례」 제5조 및 같은 조례 시행규칙 제2조에 따라 위와 같이 사용허가를 통보합니다.</p> <p style="text-align: center;">          년    월    일</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">보 령 시 장 (인)</p>				

[별지 제4호서식]

<b>사용료 감면신청서</b>					처리기간
					7일
신청자	성명 (대표자)		사업자(법인) 등록번호		
	상호		전화번호 (FAX)	(            )	
	주소 (사무소소재지)				
개최행사	한글		영문약칭		
	영문				
사용기간		년 월 일 ( : ) ~    년 월 일 ( : )			
사용장소	회의실	컨벤션홀	회의실1	회의실2	회의실3
		회의실4	회의실5	회의실6	
	기타				
감면금액(원) /감면비율(%)					
감면사유					
<p>「보령머드 테마파크 설치 및 관리·운영 조례」 제6조 및 같은 조례 시행규칙 제3조에 따라 위와 같이 사용료 감면을 신청합니다.</p> <p>※ 감면사유에 따른 증빙서류 첨부</p> <p style="text-align: right;">년    월    일</p> <p style="text-align: center;">신청인</p> <p style="text-align: right;">(서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>보령시장</b>    귀하</p>					

[별지 제5호서식]

<b>사용료 감면결정 통보서</b>				
신 청 자	성 명 (대표자)		사업자(법인) 등록번호	
	상 호		전화번호 (FAX)	(            )
	주 소 (사무소소재지)			
개최행사	한 글		영문약칭	
	영 문			
사용기간		년 월 일 ( : ) ~    년 월 일 ( : )		
사용장소				
감면금액(원) /감면비율(%)				
감면사유				
납입금액	_____ 원 (기존 사용료 - 감면금액)			
<p>「보령머드 테마파크 설치 및 관리·운영 조례」 제6조 및 같은 조례 시행규칙 제3조에 따라 위와 같이 사용료 감면을 통보합니다.</p> <p style="text-align: center;">년    월    일</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;"><b>보 령 시 장 (인)</b></p>				

[별지 제6호서식]

사용허가취소 및 사용료 반환청구서				처리기간
				7일
신청자	성명 (대표자)		사업자(법인) 등록번호	
	상호		전화번호 (FAX)	( )
	주소 (사무소소재지)			
개최행사	한글		영문약칭	
	영문			
사용기간		년 월 일 ( : ) ~ 년 월 일 ( : )		
사용장소				
행사내용				
취소사유 (반환사유)				
사용료 기납부액				
사용료 반환청구액				
반환금 입금처	은행 및 입금계좌		예금주	
<p>「보령머드 테마파크 설치 및 관리·운영 조례 시행규칙」 제4조에 따라 사용허가 취소 및 사용료 반환을 청구합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인</p> <p style="text-align: right;">(서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">보령시장 귀하</p>				

# 보령머드테마파크 컨벤션관 사용현황조사

❖ 본 양식에 행사시 필요한 내용을 사전에 기입 후 알려 주시면 원활한 행사 지원이 가능합니다.

구분	내용	
행사내용	진행내용	
	특이사항	*국제행사 여부(외국인 참가자 수) 등
주최	기관(회사)명	
주관	기관(회사)명	
후원	기관(회사)명	
행사 담당자	E-Mail / 핸드폰	
행사장 세팅	세팅타입	<input type="checkbox"/> 극장식 <input type="checkbox"/> 강연식 <input type="checkbox"/> 연회식 <input type="checkbox"/> 무대 설치여부 ❖ 예약 전 회의실별 수용인원 및 집기는 사전 협의 필요 ❖ 연회 계획 시 머드테마파크 운영관리팀과 반드시 사전 협의 필요
	필요장비	<input type="checkbox"/> 테이블 <input type="checkbox"/> 의자 <input type="checkbox"/> 스크린 <input type="checkbox"/> 프로젝터 <input type="checkbox"/> 유선마이크 <input type="checkbox"/> 무선마이크 <input type="checkbox"/> 포디움
무대 공간 사용 여부		<input type="checkbox"/> VIP대기실 <input type="checkbox"/> 동시통역실   사용 일자, 시간 및 특이사항
비고		

## [첨부 1] 회의실 및 일자별 세부 사용 시간표(양식)

구분	회의실별 사용일자 기입 및 사용시간 (✓) 표기 및 진행 단계 표기						
	일자	오전 (09-12시)	오후 (13-17시)	야간 (18-21시)	전일 (09-17시)	반일 (13-21시)	종일 (09-21시)
컨벤션홀	/ (월)					✓ ①	
	/ (화)		✓ ②	✓ ③			
회의실1	/ (화)			✓ ②			
회의실2							
회의실3							
회의실4							
회의실5							
회의실6							

❖ 진행단계 표기 예시(파란색 표기 내용 참고) :

- 사전준비 : ① , 본행사 진행 : ② , 철거 ③ (해당 단계별 숫자로 표기)

[참고 1] 컨벤션관 회의실 세부 현황

**1** 회의장 규격 현황

구 분	위치	규격				수용인원(명) ±5%		
		크기(m)	면적(m <sup>2</sup> )	평(py)	천고	극장식	강의식	연회식
컨벤션홀	1F	20x40	867.84	262.52	9.5m	750	450	400
회의실 1	2F	6.5x10.5	77.39	23.41	3m	56	32	30
회의실 2	2F	6.5x6.0	62.89	19.03		30	20	20
회의실 3	2F	8.0x12.5	118.60	35.88		100	60	40
회의실 4	2F	8.0x11.5	109.74	33.20		100	60	40
회의실 5	3F	8.0x12.0	116.84	35.34		100	60	40
회의실 6	3F	8.0x11.5	111.50	33.73		100	60	40
회의실 1+2	2F	6.5x16.5	140.28	42.44		86	52	50
회의실 3+4	2F	8.0x24.0	228.34	69.08		200	120	80
회의실 5+6	3F	8.0x23.5	228.34	69.07		200	120	80

**2** 회의장 기본 제공 장비 및 집기 현황

구 분	위치	세부내용				
		집기	음향	장비	현수막 규격	스크린
컨벤션홀	1F	의자, 테이블	유선(4), 무선마이크(2)	빔프로젝트	11.8m X 6m	○
회의실 1	2F	의자, 테이블	유선(2), 무선마이크(1)	빔프로젝트	4.2m X 0.9m	○
회의실 2	2F	의자, 테이블	유선(2), 무선마이크(1)	빔프로젝트	4.2m X 0.9m	○
회의실 3	2F	의자, 테이블	유선(2), 무선마이크(1)	빔프로젝트	5.4m X 1.1m	○
회의실 4	2F	의자, 테이블	유선(2), 무선마이크(1)	빔프로젝트	5.4m X 1.1m	○
회의실 5	3F	의자, 테이블	유선(2), 무선마이크(1)	빔프로젝트	5.4m X 1.1m	○
회의실 6	3F	의자, 테이블	유선(2), 무선마이크(1)	빔프로젝트	5.4m X 1.1m	○
회의실 1+2	2F	의자, 테이블	유선(2), 무선마이크(1)	빔프로젝트	4.2m X 0.9m	○
회의실 3+4	2F	의자, 테이블	유선(2), 무선마이크(1)	빔프로젝트	5.4m X 1.1m	○
회의실 5+6	3F	의자, 테이블	유선(2), 무선마이크(1)	빔프로젝트	5.4m X 1.1m	○

- ❖ 강의식 테이블(2인용), 연회용 원탁(8인용)
- ❖ 마이크는 이용료에 포함되는 기본사항으로, 표기된 마이크 개수 이상으로 필요한 경우 문의(비용有)



[참고 2] 보령머드테마파크 컨벤션관 시설 이용료

**보령머드테마파크 컨벤션관 시설 이용료**

(단위: 원)

구 분	면적 (m <sup>2</sup> )	사용 요금(부가세 별도)						초 과 사용료 (시간당)
		09:00 ~ 12:00 (오 전)	13:00 ~ 17:00 (오 후)	18:00~21:00 (야 간)	09:00 ~ 17:00 (전 일)	13:00 ~ 21:00 (반 일)	09:00~21:00 (종 일)	
컨벤션홀	867	997,000	1,310,000	936,000	2,080,000	2,226,000	3,037,000	303,000
회의실 - 1	77	86,000	116,000	83,000	184,000	197,000	269,000	27,000
회의실 - 2	62	69,000	93,000	66,000	148,000	159,000	217,000	22,000
회의실 - 3	118	133,000	178,000	127,000	283,000	303,000	413,000	41,000
회의실 - 4	109	122,000	164,000	117,000	261,000	279,000	381,000	38,000
회의실 - 5	116	130,000	175,000	125,000	278,000	297,000	406,000	41,000
회의실 - 6	111	125,000	167,000	119,000	266,000	285,000	388,000	39,000

❖ 납부할 사용 요금은 위 표에 의거, 계약 체결 전 머드테마파크 운영관리팀과 협의 후 최종 확정함

[참고 3] 보령축제관광재단 머드테마파크운영국 업무별 담당자 연락처

구분	성 명	담당 업무	☎ 연락처 / ✉ E-mail
MICE사업팀	김지연	회의장 사용 일정 및 예약	☎ 041 936 9475 · ✉ sosop254@gmail.com
	한유진	계약 체결 후 사용료 납부 관련	☎ 041 936 9474 · ✉ han0329yujin@mud.or.kr
운영관리팀	박민석	임대계약서 작성, 시설 임대 관리(집기, 장비)	☎ 041 936 9476 · ✉ seok7508@naver.com
	최정훈	시설물(전기, 소방 등) 관리 관련	☎ 041 936 9477 · ✉ wjdgns3447@naver.com

❖ 세부 문의사항은 담당업무를 구분하여 문의

## 대관 체크 리스트

장비 물품	제공 가능 여부	제공 가능한 개수	비고
빔프로젝트	○ (가능)	1개	추가 사용 불가
스크린	○ (가능)	1개	추가 사용 불가
연회용 원탁	○ (가능)	40개 (컨벤션홀 기준) 6~10개 (회의실 기준)	원탁보 필요 (세탁비 5,000원 발생)
연회용 의자	○ (가능)	400개 (컨벤션홀 기준) 48~80개 (회의실 기준)	의자보 필요 (세탁비 5,000원 발생)
일반용 책상	○ (가능)	150개 (컨벤션홀 기준) 10개 ~ 60개 (회의실 기준)	사각보 필요 (세탁비 5,000원 발생)
일반용 의자	○ (가능)	300개 (컨벤션홀 기준) 20개 ~ 120개 (회의실 기준)	
유선 마이크	○ (가능)	4개 (컨벤션홀 기준) 2개 (회의실 기준)	추가 사용을 원하는 경우 사전 협의 필요
무선 마이크	○ (가능)	2개 (컨벤션홀 기준) 1개 (회의실 기준)	추가 사용을 원하는 경우 사전 협의 필요
포디움 (강연자)	○ (가능)	1개	추가 사용을 원하는 경우 사전 협의 필요
포디움 (사회자)	○ (가능)	1개	추가 사용을 원하는 경우 사전 협의 필요
이동식 무대 (40cm)	○ (가능)	20개	
HDMI 선	○ (가능)	1개	추가 사용 불가
오디오 선	○ (가능)	1개	추가 사용 불가
분전반 사용	○ (가능)	-	컨벤션홀 50kw 사용가능 (사전 협의 필요)
핀 포인터	X (불가능)	-	주최 측에서 준비 필요
노트북	X (불가능)	-	주최 측에서 준비 필요
쓰레기 봉투	X (불가능)	-	주최 측에서 준비 필요

※ 이 외에 협의사항은 운영관리팀과 사전협의 후 진행부탁드립니다.